

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 148**

**Tampereen Kameraseura ry:lle vuokrattavan Vapriikin kuva-arkiston pimiön asiakasmaksu vuodelle 2026**

TRE:5368/02.04.03/2025

**Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

**Päätösehdotus**

Tampereen kameraseura ry:ltä peritään Vapriikin kuva-arkiston pimiön käytöstä käyttökorvausta ajalta 1.1.–31.12.2026 yhteensä 2 760 euroa (230 euroa/kk). Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 § mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä.

Tampereen Kameraseura ry:lle on myönnetty oikeus Vapriikin kuva-arkistossa sijaitsevan pimiön käyttöön 1.6.2015 alkaen. Siihen sisältyy myös läheisten WC-tilojen käyttö. Vuokrasopimusta on jatkettu aina vuosittain museonjohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Pimiö on myös kaupungin työntekijöiden (pääasiassa Vapriikin kuva-arkiston henkilökunnan) käytössä. Vuokrasopimuksella ei siis ole sovittu pimiön olevan ainoastaan Tampereen Kameraseura ry:n käytössä, mutta käytön ollessa jatkuvaa, on ehdoista ja maksusta tehty vuosittain päätös.

Tampereen Kameraseura ry:ltä on peritty Vapriikin kuva-arkiston pimiön käytöstä korvausta 230 euroa kuukaudessa ja summa on vakioitunut vuosien ajan samaksi, eikä korotustarpeita toistaiseksi ole.

Esitetään, että käyttökorvaus vuonna 2026 olisi edelleen 230 euroa kuukaudessa eli ajalta 1.1.–31.12.2026 yhteensä 2 760 euroa, mikä suoritetaan laskua vastaan kuukausittain 15. päivään mennessä. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

**Tiedoksi**

Heidi Rytty, Teemu Ahola, Suvi Harju, Mervi Oksanen, Krista-Helena Riikonen, kulttuuriliinu.talous, Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 16.12.2025 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 16.12.2025.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
16.12.2025

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§148

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.